

第9号様式別紙（第19条関係）（個人事業主用）

- 「総事業費」は見積書に記載の税込み総合計を記入してください
- 「補助対象経費」は「総事業費」のうち、「対象となる経費」の税別金額を記入してください。「対象となる経費」については「申請の手引き」の7ページをご参照ください。
- 「補助金額」は「補助対象経費」の2分の1で千円未満切り捨てです。1事業者（営業所）当たりの上限は150万円となりますので、補助対象経費の2分の1が150万円以上の場合は150万円を記載してください
- 「交付決定額」は交付決定通知書に記載の金額を記載してください

1 補助金額

総事業費 500,000 円(税込)

補助対象経費 100,000 円(税抜)

補助金額 50,000 円(税抜) ※補助対象経費の2分の1、千円未満切捨

(交付決定額 50,000 円)

2 補助事業の内容等 ※該当するすべてにチェック

☐ 表示機器の購入のみ

☒ 表示機器の購入・設置

☐ 既設機器の改修

3 型番等

現行機器の型番	M-2
購入予定の機器の型番	HK05
機器単価	税抜： 50,000 円(税込： 55,000 円)

4 実施月日

令和 ×年 ×月

5 補助対象車両の車両番号

(品川×××あ××××)

6 その他確認事項

クレジットカードや各種ポイントは利用していません。

【 はい・いいえ ⇒いいえの場合 使用ポイント： 付与ポイント： 】

事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。【 はい・いいえ 】