

捨印
(実印)

令和 ×年 ×月 ×日

第8号様式（第16条関係）（個人事業主用）

郵送日と同一の年月日にしてください

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

申請者住所

東京都●●区●●町●●番●●号
建物名

申請者氏名（商号又は名称、代表者の肩書及び氏名）

代表 東京 太郎

登録印
(実印)

インバウンド対応力強化支援事業（車両に設置する表示機器の導入）補助金 補助事業遅延等報告書

令和 ×年 ×月 ×日付で交付決定を受けたインバウンド対応力強化支援事業（車両に設置する表示機器の導入）補助金に係る補助事業について、下記のとおり遅延等が発生したので報告します。

記

以下は例となります
適切な中止の理由を記載ください

1 補助事業の進捗状況

- ・表示機器の発注は完了しており、現在、納品を待っている状況である。
- ・表示機器の発注は完了しており、納品後の設置作業に向けて施工事業者と日程調整を行っている。
- ・既設機器の仕様確認を完了し、現在、改修内容及び作業日程について事業者と調整を行っている。

2 遅延等の内容及び原因

- ・メーカーの製造・供給に遅れが生じ、表示機器の納品が当初の予定より遅延しているため。
- ・表示機器の納品遅延及び施工事業者との日程調整に時間を要し、当初予定していた設置時期に作業を実施できないため。
- ・既設機器の仕様確認及び改修方法の検討に当初の想定以上の時間を要し、改修作業の開始が遅延しているため。

3 遅延等に対する措置

- ・納入事業者に最新の納期を確認し、可能な限り早期に納品されるよう調整を行っている。
- ・納入事業者及び施工事業者と納品・設置日程を再調整し、機器納品後速やかに設置できる体制を整えている。

・メーカー及び施工事業者と改修内容を確定し、作業工程を見直した上で、早期に改修作業を実施できるよう調整している。

4 今後の予定

・令和〇年〇月に表示機器の納品を受け、令和〇年〇月〇日までに支払を含む補助事業を完了する予定である。

・令和〇年〇月に表示機器を納品し、その後設置作業を実施し、令和〇年〇月〇日までに設置及び支払を完了する予定である。

・令和〇年〇月から既設機器の改修作業を実施し、令和〇年〇月〇日までに改修及び支払を完了する予定である。

本申請についての連絡先等

申請者名： 東京 花子

住所： 〒000-0000
東京都●●区●●町●●番●号
建物名

電話番号： 00-0000-0000

メールアドレス： 00000@×.com